



Domanda di VOLTURA DELLA CONCESSIONE per occupazione spazi ed aree pubbliche con PASSO CARRABILE

Cognome Nome

Nato a il/...../..... C.F. /P.Iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Residenza: Via n..... C.A.P. | | | | | Località

Telefono fax @Mail

In qualità :

- Amministratore Proprietario dell'intero fabbricato Comproprietario del fabbricato
(riportare il nullaosta degli altri proprietari)

Del Condominio (da compilare solo in questo caso):

Condominio C.F. /P.Iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ubicazione : Via n..... C.A.P. | | | | | Località

come previsto dall'art.4 del vigente "Regolamento Comunale Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.35 dell'8/9 marzo 1999 e successive modificazioni ed integrazioni; in ottemperanza all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

CHIEDE

la voltura della concessione n.....del...../...../.....per l'occupazione di suolo pubblico con n..... passo/i carrabile/i a suo tempo rilasciata a.....

il marciapiede presenta abbassamento e smussi raccordati a quota stradale: si no

Data..... firma

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. N°5 COPIE, **IN FORMATO MAX. A3**, DELLA PLANIMETRIA QUOTATA DEL PASSO CARRAIO IN SCALA 1:100 CON INDICAZIONE DELLA DISTANZA DALLE INTERSEZIONI (INCROCI) PIÙ VICINE
2. N°5 COPIE DELL'ESTRATTO DI MAPPA IN SCALA 1:2000
3. N°6 FOTO DELL'ACCESSO (2 DI FRONTE , 2 DAL LATO DESTRO E 2 DAL LATO SINISTRO), DA ALMENO UNA DELLE QUALI SIA INCLUSO E VISIBILE ANCHE IL FRONTE STRADA
4. COPIA O ESTREMI DELL'ATTO ABILITATIVO DELL'ACCESSO CARRAIO (LIC. ED., AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE EDILIZIA, D.I.A., PERMESSO A COSTRUIRE O SANATORIA).

N.B.: NEL CASO IN CUI LA CONCESSIONE DI PASSO CARRAIO VENGA RICHIESTA DA UN SINGOLO CONDOMINO, QUESTO DEVE AVERE IL NULLAOSTA DEGLI ALTRI COINQUILINI DEL CONDOMINIO, O IL VERBALE DI APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONDOMINIALE.

LA DOMANDA PUO' ESSERE PRESENTATA:

Via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento di identità del/dei firmatario/i Casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Venezia: protocollo.comune.venezia.it:

Presso l'ufficio Protocollo Generale

- Venezia – Municipio Ca' Farsetti – San Marco n.4136
- Mestre – Via Ca' Rossa n.10/c

Spedizione a mezzo lettera raccomandata indirizzata a:

Comune di Venezia – Municipalità di Mestre Carpenedo
Servizio Tecnico – Via Palazzo n.10 – 30172 Mestre Venezia