

REQUISITI

- cittadino italiano
- ragazzi e ragazze tra i 18 ed i 29 anni (non compiuti)

COME PARTECIPARE

- scegli il progetto (consulta il progetto completo presso l'ufficio)
- scarica la domanda (allegati 2 e 3) dal sito www.comune.venezia.it/serviziocivile o www.serviziocivile.it
- compilala e consegnala all'Ufficio Servizio Civile in via A. Costa 38/a, Mestre con curriculum e fotocopia della carta di identità

BENEFIT

- crediti formativi universitari
- formazione
- buoni pasto
- abbonamento mezzi pubblici
- riconosciuto nei concorsi pubblici
- riscattabile per fini pensionistici

SUL WEB

Servizio Civile del Comune:
www.comune.venezia.it/serviziocivile
Servizio Civile su Myspace:
www.myspace.com/serviziocivilevenezia
Servizio Civile Nazionale:
www.serviziocivile.it

Vieni a trovarci su Facebook!

CONTATTI

Ufficio Servizio Civile
Via A. Costa 38/a
30172 Mestre (VE)
041.507.29.43 – 507.29.41
041.95.14.94 fax
servizio.civile@comune.venezia.it

Olivetti / Gordinio



DIREZIONE
AFFARI ISTITUZIONALI
SERVIZIO CIVILE



9.11

Arti visive a Venezia:
la Casa del Cinema

Progetto di Servizio Civile
Arti visive a Venezia:
la Casa del Cinema

TITOLO PROGETTO	Arti Visive a Venezia: la Casa del Cinema	ATTIVITÀ	• Collaborazione all'aggiornamento dell'archivio audiovisivo e librario; digitalizzazione del repertorio attualmente conservato su supporto analogico o pellicola
SETTORE DI INTERVENTO	Educazione e promozione culturale - Attività artistiche (cinema, arti visive...)		• Assistenza nei servizi di visione individuale e di connessione ad internet, all'apertura al pubblico dello spazio espositivo, all'aggiornamento delle pagine web e mailing list
SEDI	Venezia: Casa del Cinema, S. Croce 1990 - 2 volontari		• Collaborazione al reperimento di materiale (film/pubblicazioni/immagini...), gestione dello spazio espositivo, gestione della rassegna stampa e organizzazione eventi
ORARIO DI SERVIZIO	1400 ore annue lunedì/venerdì: 30 ore settimanali		• Supporto nelle attività utili alla realizzazione del progetto (back office, segreteria)
COMPENSO	€ 433.80 mensili		• Partecipare ad incontri di promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva
OBIETTIVI	Continuare il potenziamento dell'archivio videotecario della Videoteca Pasinetti e migliorarne la gestione tramite: • miglioramento delle procedure di ricerca per incrementare il materiale d'archivio • digitalizzazione del repertorio attualmente archiviato su supporto analogico per facilitare e accelerare le procedure di accessibilità all'archivio stesso Dare continuità al miglioramento dei "rapporti con" e dei "servizi per" l'utenza tramite: • incremento dell'assistenza nei confronti degli utenti • potenziamento degli aspetti organizzativi e gestionali degli spazi della Casa del Cinema • supporto alla catalogazione del materiale cartaceo al fine di renderlo fruibile Mantenere il perfezionamento della gestione dei servizi di videoproiezione con sistemi analogici e digitali tramite: • aumento della qualità nel servizio di videoproiezione • potenziamento e differenziazione del servizio stesso Rafforzare la visibilità delle attività del Circuito Cinema migliorando le procedure di divulgazione delle attività del circuito attraverso i canali informativi previsti Proseguire il potenziamento dell'archivio videotecario della videoteca pasinetti e migliorarne la gestione incrementando i contenuti e curandone le schede Partecipare ad attività di promozione della cittadinanza attiva e del servizio civile	TITOLI PREFERENZIALI (non obbligatori)	• Corso di Laurea in scienze dello spettacolo (o affini) • Conoscenza di base dei sistemi informatici, del pacchetto Office e di Internet Explorer.