



Da 0 a Internet

LIVELLO DI DIFFICOLTA': facile – per i principianti assoluti

Un corso facile per cominciare a conoscere **INTERNET**: i programmi per navigare, conservare e cercare le informazioni nel WEB. Scoprire e usare la posta elettronica. Adatto a chi sa usare un po' il PC ma non sa cavarsela con Internet.

QUANDO

Lunedì	19	ottobre	ore 14.30 - 17.30
Lunedì	26	ottobre	ore 14.30 - 17.30
Lunedì	02	novembre	ore 14.30 - 17.30
Lunedì	09	novembre	ore 14.30 - 17.30
Lunedì	16	novembre	ore 14.30 - 17.30

Quanto costa: 55,00 euro - 5 incontri per 15 ore

Per partecipare ai corsi è necessaria la quota annua di iscrizione all'Associazione Ipazia di 10 euro. I corsi si faranno solo a raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

Iscrizioni:

Martedì 29 Settembre ore 9.30-12.30

Venerdì 02 Ottobre ore 9.30-12.30

PROGRAMMA

Internet

- Capire come è strutturato un indirizzo web.
- Visualizzare una pagina web.
- Cambiare la pagina iniziale di navigazione.
- Modificare il modo di visualizzazione sullo schermo
- Modificare la barra degli strumenti
- Principali motori di ricerca
- Definire i requisiti della ricerca.
- Fare una ricerca mediante parola chiave.
- Salvare un'immagine da Internet
- Creare un segnalibro (bookmark) di una pagina web.
- Aprire una pagina mediante segnalibro (bookmark)
- Aggiungere pagine web alla cartella dei bookmark.

Sicurezza dei dati

- Necessità di fare copie di back-up dei dati su supporti di memoria rimovibili.
- Conoscere i problemi di privacy associati all'uso di personal computer e le misure da adottare (ad es. un corretto uso della parola d'ordine).
- Sapere cosa succede ai dati se viene a mancare l'energia elettrica.
- capire cos'è un virus.
- Sapere come i virus entrano in un sistema di elaborazione.
- Capire i problemi che possono derivare dallo scaricare file dalla rete.
- Conoscere le principali misure di difesa dai virus.
- Aggiornamento degli antivirus

Posta elettronica

- Definizione di posta elettronica e indirizzi mail
- Creare un proprio indirizzo mail, tramite gmail
- Aprire la propria posta elettronica
- Leggere un messaggio.
- Creare un nuovo messaggio.
- Inserire un indirizzo nel campo "destinatario".
- Inserire un titolo nel campo "oggetto".
- Rispondere ed inoltrare messaggi
- Allegare un file al messaggio.
- Mandare un messaggio con alta/bassa priorità.
- Usare la funzione "Rispondi al mittente"
- Usare la funzione "Rispondi a tutti".
- Aggiungere un indirizzo alla rubrica.
- Gestire la rubrica
- Mandare un messaggio in copia (CC).
- Mandare copie silenti (CCN).
- Creare una nuova cartella della posta.
- Cancellare un messaggio.
- Spostare un messaggio in una nuova cartella.
- Ordinare i messaggi secondo un dato criterio (per nome, soggetto, data ecc.)

Comune di Venezia
Municipalità Mestre-Carpenedo
Associazione Ipazia

Centro Internet Mestre - Centro Civico Bissuola, via Gori n.8 – Mestre
tel. 0412746293 – email: centrointernetmestre@gmail.com
www.ipaziavenezia.it - www.comune.venezia.it