

CITTA' DI
VENEZIA



MUNICIPALITÀ CHIRIGNAGO ZELARINO

Oggetto: Assegnazione dei manufatti /cassette funzionali alle attività ortive e per la socializzazione ad Associazione "Auser" - Anni 2016 - 2017 - 2018.

Estratto dal registro delle deliberazioni dell'ESECUTIVO DELLA MUNICIPALITA'
(Competenze dell'Esecutivo della Municipalità – Art. 34 Regolamento comunale delle Municipalità)

N. 9 del 14 marzo 2016

Presenti	Assenti		
X		TRABUCCO GIANLUCA	Presidente
X		DA PREDÀ SARA	Vice Presidente
	X	CENTAZZO MIRCO	Delegato
X		CORO' MARCO	Delegato
	X	SCAGGIANTE LORIS	Delegato

Presiede la seduta il Presidente
Gianluca Trabucco

Partecipa il Direttore
Luciano Marini

Oggetto: Assegnazione dei manufatti /cassette funzionali alle attività ortive e per la socializzazione ad Associazione "Auser" - Anni 2016 - 2017 - 2018.

L'ESECUTIVO MUNICIPALE

Su proposta del Presidente

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 ad oggetto *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali"*;
- lo Statuto del Comune di Venezia, in particolare al capo V, articoli 22- 23- 24- 25 ;
- la deliberazione di C.C. n. 168 del 06/10/1992 con la quale è stato istituito l'Albo Comunale delle Associazioni e successive modificazioni e integrazioni adottate con deliberazione del Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni del Consiglio Comunale n. 48 del 02.04.2015 avente per oggetto: *Regolamento per la concessione di patrocinii, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell'Albo delle associazioni*;
- il *"Regolamento per la Gestione dei Beni Immobili del Comune di Venezia"* che fissa i criteri per l'identificazione, la classificazione e la Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Venezia, adottato con Deliberazione di Consiglio di Comunale n. 231 del 19/20 dicembre 1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Comunale delle Municipalità approvato con D.C.C. del 21/22 maggio 2007 n. 64 e s.m.i., che all'art. 34 "Poteri e funzioni dell'Esecutivo di Municipalità" disciplina in particolare quali funzioni proprie dell' Esecutivo medesimo: *"l'approvazione del piano per l'assegnazione degli spazi alle associazioni"*;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 804 del 30.12.2010 avente per oggetto: *"Nuove tariffe e canoni per l'utilizzo di palestre scolastiche, spazi e orti in gestione alle Municipalità"* e la deliberazione Giunta Comunale n. 60 del 24.02.2011 avente per oggetto *"Nuove tariffe e canoni per l'utilizzo di palestre scolastiche, spazi e orti in gestione alle Municipalità. Modifiche ed integrazioni"*;

Vista

- la Deliberazione di Consiglio di Municipalità n. 2 del 05.02.2016 avente per oggetto: *"Approvazione delle linee guida per i progetti di collaborazione negli spazi della Municipalità e criteri per una prima progettualità da sviluppare nelle aree verdi ed orticole. Adozione schemi protocolli d'intesa."*

Considerato che

- la Municipalità Chirignago Zelarino è subentrata all'amministrazione dei beni affidati rispettivamente al *Quartiere n. 11 Zelarino* ed al *Quartiere n. 12 Chirignago* in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 del 29.4. 2004 e n. 37 del 7.2. 2005 di modifica del Regolamento comunale delle Municipalità, con la quale il territorio comunale è stato articolato in sei Municipalità definendone altresì la loro delimitazione territoriale;
- i beni oggetto della presente assegnazione sono pertanto i seguenti:
 - "cassetta/doposito attrezzi/capanno " in via E. Tito a Zelarino, funzionale all'attività ortiva presso il Parco del Marzenego area "Umberto Zia" a Zelarino, come risulta dall'atto ricognitorio p.g. n. 10348/99 del 25 novembre 1999 iscrizione catasto: Sez. Ze – Fg. 10-

mappale 1066 e 9 (porz.), e consegnato al Quartiere n. 11 con p.g. n. 11464 del 24 dicembre 1999;

- la “casetta/doposito attrezzi/capanno” manufatto temporaneo funzionale all'attività ortiva, affidato alla Municipalità Chirignago Zelarino come risulta dall'atto ad oggetto: “Affidamento spazi alla Municipalità Chirignago Zelarino: sistemazione orti per anziani”, p.g. n. 393537 del 23 Settembre 2011 rinvenibile internamente all'area verde di cintura di “Forte Brendole – Gazzera”, parte integrante del compendio “Forte Gazzera” in località Chirignago Gazzera;

Preso atto

- dell'indirizzo espresso dalla deliberazione di Consiglio di Municipalità richiamata in premessa n. 2/2016, che alla Linea guida “a.): la Collaborazione”, al criterio “ 3. a) gestione ed animazione dei luoghi di socializzazione presso le aree verdi e gli orti comunali”, prevede espressamente *“la gestione dei luoghi di socializzazione a servizio delle aree verdi e degli orti comunali attraverso l'assegnazione delle strutture/casette realizzate a complemento delle attività ortistiche presso gli orti comunali affidati alla Municipalità, e precisamente: presso il Parco “U. Zia” a Zelarino e gli Orti comunali presso il “Forte Gazzera”;*

Considerato inoltre che

- in relazione alle richieste di affidamento in gestione dei manufatti/casette, presentate da parte di due Circoli dell'Associazione “Auser”, di cui uno di Chirignago ed uno di Zelarino, entrambi hanno sottoscritto il protocollo d'intesa (schema tipo II) di disciplina degli impegni conseguenti alla verifica della presenza del criterio 3.) della citata deliberazione di Consiglio di Municipalità n. 2/2016;

- in particolare, tale protocollo impegna l'Associazione “Auser”, tramite i propri circoli territoriali, a garantire la gestione dei manufatti con le modalità concordate con la Municipalità analogamente all'impegno già assolto nel corso del precedente triennio, riconoscendone loro le capacità dimostrate, ed svolgere attività sia di interesse generale per la comunità, che rivolte ai propri iscritti – tipo “ortisti” attivi e ritirati- , impegnandosi a rispettare gli indirizzi, gli accordi e le prescrizioni di legge vigenti e future;

Esaminate

- le richieste pervenute alla Municipalità di Chirignago Zelarino di affidamento per la gestione dei manufatti/ casette funzionali all'attività ortiva ed alla socializzazione, presentate da :

- **“Auser APS Circolo “M. Montessori” (iscr. Albo 2916)** a fronte di domanda p.g. n. 458146 del 12.10.2015 e del protocollo d'intesa p.g. n. 890441 del 23.02.2016 ;
- **“Circolo Auser Volontariato Zelarino” (iscr. Albo 1559)** a fronte di domanda p.g. n. 489082 del 28.10.2015 e protocollo d'intesa p.g. n. 90429 del 23 febbraio 2016;

Preso atto

- che il vigente Regolamento Comunale per la Gestione degli immobili, all'art. 20, *Modalità di gestione dei beni da parte dei Consigli di Quartiere e delle Municipalità*, al comma 2, prevede che “le assegnazioni occasionali non possono avere durata superiore a 30 giorni, quelle periodiche e quelle temporanee non devono superare i 12 mesi, mentre quelle ad uso esclusivo non devono avere durata superiore ad anni tre” e stabilisce altresì che lo svolgimento delle attività avvenga nei giorni e negli orari concordati, impegnando le parti dalla data di sottoscrizione della concessione amministrativa entro e non oltre il 31 dicembre 2018;

Ritenuto pertanto

- di assegnare alle Associazioni: Auser APS Circolo “M. Montessori” (iscr. Albo 2916) e Circolo Auser Volontariato Zelarino” (iscr. Albo 1559) per quanto attiene alle concessioni con modalità uso “esclusivo”, conformemente alla normativa vigente i soprarchiamati manufatti funzionali alle attività ortive ed alla socializzazione, uno presso il parco “ U. Zia” ed altro presso il “Compendio Forte Gazzera”;

Preso infine atto

- del parere del Direttore della Municipalità espresso ai sensi dell’art. 5 del vigente Regolamento delle Municipalità il quale stabilisce che “ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione del Consiglio di Municipalità deve riportare il parere di regolarità tecnica e, dove richiesto, il parere di regolarità contabile da parte del Direttore/trice o Funzionario/a delegato , ai sensi dell'art. 49, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

A voti favorevoli unanimi

DELIBERA

Approvare, per effetto dei presupposti giuridici e delle motivazioni descritte in premessa, le assegnazioni in gestione dei manufatti/ cassette funzionali all'attività ortiva ed alla socializzazione :

- all'Associazione Auser “**Auser APS Circolo “M. Montessori” (iscr. Albo 2916)** a fronte di domanda p.g. n. 458146 del 12.10.2015 e del protocollo d'intesa p.g. n. 890441 del 23.02.2016, il manufatto di seguito individuato: “*casetta/deposito attrezzi/capanno*” manufatto temporaneo funzionale all'attività ortiva, affidato alla Municipalità Chirignago Zelarino con atto “Affidamento spazi alla Municipalità Chirignago Zelarino: sistemazione orti per anziani”, p.g. n. 393537 del 23 Settembre 2011 *interno all'area verde di cintura di “Forte Brendole - Gazzera” parte integrante del compendio, in località Chirignago Gazzera;*

- all'Associazione Auser “**Circolo Auser Volontariato Zelarino” (iscr. Albo 1559)** a fronte di domanda p.g. n. 489082 del 28.10.2015 e protocollo d'intesa p.g. n. 90429 del 23 febbraio 2016 del manufatto “*casetta/doposito attrezzi/capanno*” individuato in via E. Tito, *funzionale all'attività ortiva presso il Parco del Marzengo “Umberto Zia” a Zelarino*, come risulta dall'atto ricognitorio p.g. n. 10348/99 del 25 novembre 1999 iscrizione catasto: Sez. Ze – Fg. 10- mappale 1066 e 9 (porz.), e consegnato al Quartiere n. 11 con p.g. n. 11464 del 24 dicembre 1999

Dare atto che il Direttore della Municipalità provvederà alla sottoscrizione:

- dell’atto concessorio;
- del verbale di consegna;

i cui contenuti e modi sono stabiliti dal vigente Regolamento comunale relativo alla gestione degli immobili, art. 8 comma 2: “*La concessione in uso temporaneo a terzi di beni demaniali e patrimoniali indisponibili diversi da quelli appartenenti al demanio stradale e patrimonio indisponibile per i quali si applica il precedente art. 7 o di quelli disciplinati successivamente dal presente regolamento, quali gli spazi quartierali, è effettuata nelle forme della concessione amministrativa tipica rilasciata dall’Ufficio Patrimonio, su conforme atto deliberativo della Giunta Comunale”;*

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 35, c. 4, del Regolamento comunale delle Municipalità, in considerazione dell’imminente avvio delle attività ortive e di socializzazione;

Impegnare

Il Presidente ad informare il Consiglio della presente deliberazione nella prima seduta utile.

La presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

Presiede la seduta il Presidente

Gianluca Trabucco

Partecipa il Direttore

Luciano Marini

Deliberazione protocollo n. 112620 del 7 marzo 2016

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio della Municipalità il _____
per la prescritta pubblicazione ai sensi di legge.

Copia conforme all'originale

Il Direttore della Municipalità
Luciano Marini

Divenuta ESECUTIVA PER DECORSO DEL TERMINE ai sensi di legge

Trasmessa per gli adempimenti di esecuzione agli Uffici competenti

Il Direttore
Luciano Marini