GUIDA ALLE ISCRIZIONI
AI NIDI ED AI SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI
PER LA PRIMA INFANZIA
ANNO SCOLASTICO 2016-2017

I Nidi ed i Servizi integrativi e Sperimentali per la Prima Infanzia sono servizi educativi e sociali di interesse pubblico e compartecipano alla formazione del bambino con la famiglia, nel quadro di una politica socio-educativa della prima infanzia, allo scopo di offrire:

- *ai bambini un luogo di formazione, socializzazione e stimolo;*
- *alle famiglie un servizio di supporto per rispondere ai bisogni sociali e per affiancarle nei compiti educativi.*

ISCRIZIONI

Le iscrizioni possono essere effettuate fino al 31 marzo 2016 presso:

- la sede della **Municipalità di Venezia Murano Burano**, Calle Cavalli 4084,San Marco, Venezia, martedì e giovedì ore 9.00 –13.00, mercoledì ore 14.45 –16.45; tel. 041-274.8789/8921;
  email:*servizi.educativi.venezia@comune.venezia.it*
- la sede della **Municipalità di Lido Pellestrina**,Via S. Gallo 32/A, lunedì, mercoledì ore 9.30 – 13.00, giovedì ore 15.00 –17.00, tel. 041-272.0514/0513;
  email:*servizioeducativo.lido@comune.venezia.it*
  delegazione di Pellestrina, limitatamente ai residenti, dal lunedì al venerdì ore 8.45-13.00; martedì e giovedì ore 14.30-17.00; tel 041 967666;
- la sede della **Municipalità di Mestre Carpenedo**, Via Forte Marghera 109, lunedì, martedì e giovedì ore 9.00-13.00; giovedì ore 14.30–16.30, tel.041-274.9043/9048;
- email:*serv.educativomestre@comune.venezia.it*
- la sede della **Municipalità di Chirignago Zelarino**, Via Rio Cimetto 32, lunedì ore 14.45 –16.45; martedì e giovedì ore 9.00 –13.00, tel. 041-274.9944-9964;
  email:*servizioeducativo.chirignagozelarino@comune.venezia.it*
- la sede della **Municipalità di Favaro Veneto**, Piazza Pastrello 1, lunedì ore 9.00-11.30, mercoledì ore 10.00-13.30, giovedì ore 9.00-12.00 e ore 14.30-16.30; tel. 041-274.6657-6675;
  email:*educativo.favaro@comune.venezia.it*
- la sede della **Municipalità di Marghera**, Via Rinascita 96, mercoledì e giovedì ore 9.00 –13.00; giovedì ore 15.00 –17.00, tel. 041-252.5909/5906.
  email:*servizioeducativo.marghera@comune.venezia.it*

Le Iscrizioni per il Nido Integrato di San Pietro in Volta possono essere effettuate fino al 31 marzo 2016 presso:

gli uffici della Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive, **Ufficio Servizi Innovativi**, nelle sedi di:
-San Marco 4091,Venezia, martedì ore 9.00-13.00;
-Viale San Marco 154, Mestre, martedì e giovedì ore 9.00-13.00,
tel. 041-274.9662/9656.
email*: iscrizioniserviziinnovativi@comune.venezia.it*

In alternativa la domanda di iscrizione, già compilata e corredata della documentazione necessaria può essere consegnata presso:

- il Protocollo Generale del Comune di Venezia, nelle sedi di Venezia Ca'Farsetti 4136 e di Mestre via Ca'Rossa 10/C, dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00;
- il Protocollo Generale decentrato della Municipalità di Lido -via S. Gallo 32/a dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00;
-Chirignago Zelarino - Piazza S. Giorgio (Chirignago), lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese - P.le D.Munaretto (Zelarino) lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese;
-Favaro - Piazza Pastrello 1, lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese;
-Marghera - Piazza Municipio 1, lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese;
- inviata tramite posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs.7.3.2005, n.82) all'indirizzo protocollo@pec.comune.venezia.it

La Modulistica è disponibile sulla Home Page del Comune di Venezia "Portale Scuole"- Sportello utente – Iscrizioni e Graduatorie Asili Nido e Spazio Cuccioli Comunali – Modulistica

Le iscrizioni *online* fino al 31 marzo 2016:

La domanda di iscrizione può essere compilata mediante procedura *Web* a cui si accede dall'Home Page del Comune di Venezia "Portale Scuole"- Sportello utente – Iscrizioni e Graduatorie Asili Nido e Spazio Cuccioli Comunali – Link a iscrizione online

Il Regolamento dei Servizi per l'Infanzia è consultabile sulla Home Page del Comune di Venezia "Portale Scuole" - Sportello utente - Normativa e regolamenti

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Nella scelta del Nido è importante tenere conto che le domande dei **bambini residenti** nella Municipalità e quelle dei bambini la cui Municipalità ha una disponibilità di posti di Nido inferiore ai 50, hanno priorità rispetto alle domande dei non residenti, anche se questi hanno un punteggio superiore.

Le domande d'iscrizione dei **bambini non residenti** nel Comune di Venezia potranno essere accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti e previa definizione di intese sui rapporti economici in modo da tenere indenne il Comune di Venezia da costi riferiti a non residenti. Le intese vengono definite attraverso protocolli d'intesa approvati dalla Giunta Comunale.

Le domanda d'iscrizione dei bambini in lista d'attesa **rimangono valide** per il periodo d'età previsto per il nido; l'inserimento nelle graduatorie degli anni successivi è subordinato alla compilazione, su apposito modello, **dell'aggiornamento della domanda** e, ai fini della preferenza in graduatoria, alla presentazione dell' I.S.E.E. aggiornato all'ultima dichiarazione dei redditi o alla presentazione dell'ultima dichiarazione dei redditi.

Con riferimento **al punto 5) "Criteri per l'ammissione",** si precisa che la documentazione da allegare comprovante i requisiti di cui alle lettere c2) ed h) consiste nelle apposite certificazioni rilasciate dalle Istituzioni competenti.

Con riferimento **al punto 6) "Situazione reddituale ed economica"** la **presentazione dell'I.S.E.E.** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) comporta una **precedenza in graduatoria** (rispetto a chi ha dichiarato i redditi).

Il genitore /tutore è tenuto a comunicare tempestivamente all'ufficio iscrizioni qualsiasi variazione di indirizzo.

Documenti da allegare alla domanda:

- attestazione I.S.E.E., qualora l'utente intenda avvalersi delle prestazioni agevolate;
- documentazione ritenuta necessaria per consentire la valutazione della domanda e relativa a dati non autocertificabili, compreso il permesso di soggiorno, in corso di validità;
- copia del documento di identità valido, nel caso in cui la consegna della domanda non avvenga nelle sedi di iscrizione alla presenza del dipendente comunale addetto.

Il Nido "Onda" ha **2 posti** per divezzi **a tempo parziale** (fino alle ore 13.00); tali posti potranno essere scelti dai genitori in ordine di graduatoria, oppure saranno assegnati d'ufficio agli ultimi due bambini ammessi. I bambini a tempo parziale potranno frequentare il tempo pieno in caso di rinuncia di bambini già frequentanti il tempo pieno.

INFORMAZIONI RETTE, RETTE AGEVOLATE E I.S.E.E.

Per la frequenza ai Nidi al Nido Integrato ed ai Servizi Integrativi e Sperimentali per la Prima Infanzia (Spazio Cuccioli) è dovuta una retta stabilita dall'Amministrazione Comunale con deliberazioni GC n. 555 del 25.07.2002 e n.263 del 07.05.2004 e n. 330 del 18.07.2014.

Le rette di frequenza mensili in vigore per l'anno scolastico 2016-2017 previste nello "**scaglione F-Retta non agevolata**" sono le seguenti:

- Nido, Nido integrato e Nido Aziendale: **€ 462,50**;
- Servizio Integrativo e Sperimentale per la Prima Infanzia (Spazio Cuccioli): **€ 231,25**

La tabella **"Valori I.S.E.E. espressi in scaglioni e relative rette agevolate"**, di seguito allegata, riassume il sistema delle tariffe e delle riduzioni.

Esenzioni (deliberazione GC n. 263 del 07/05/2004):

E' prevista **l'esenzione totale** per situazioni di handicap grave di cui alla Legge 104/92 (art. 3 comma 3), certificate e/o riconosciute dal competente Ufficio o Servizio dell'AULSS .

E' possibile prevedere forme di esenzione, **totale o parziale**, a fronte di accertate e documentate situazioni di svantaggio sociale, su proposta del competente Servizio Sociale.

In applicazione della normativa sull' I.S.E.E. si comunica che:

- per calcolare la **retta agevolata**, quando il bambino viene ammesso alla frequenza, verrà considerato l'ISEE presentato con la domanda d'iscrizione **se ancora in corso di validità.** In caso contrario dovrà essere presentato un nuovo documento che andrà **successivamente rinnovato all'inizio di ciascun anno scolastico;**
- **l'attestazione ISEE ha validità dal momento della presentazione e sarà ritenuta valida per l'intero anno scolastico;**
- **la riammissione al servizio per i successivi anni scolastici sarà subordinata all'integrale pagamento di quanto dovuto per i precedenti periodi;**
- gli Uffici Comunali che ricevono le dichiarazioni ed attestazioni I.S.E.E **organizzano adeguati controlli per verificare la veridicità di quanto dichiarato.**

Il mancato pagamento delle rette dovute darà luogo al recupero del credito secondo le normative vigenti.

La retta è dovuta per intero anche per la frequenza ad **orario ridotto** nel periodo dell'inserimento del bambino, in caso di **mancata frequenza** (a meno che non rientri nelle riduzioni previste) ed in caso di **mancata rinuncia scritta** inoltrata all'ufficio competente (*commi 3 e 4 - art. 28 del* **Regolamento dei Servizi per l'Infanzia***).*

La retta sarà applicata d'ufficio e il pagamento andrà effettuato attraverso una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 37501319 intestato a Comune di Venezia – 0/3 anni Servizio Tesoreria;
- accredito tramite bonifico IBAN IT84 S076 0102 0000 0003 7501 319 intestato a Comune di Venezia - 0/3 anni.

indicando nella causale:

- Nido /Spazio Cuccioli frequentato
- Nome del/lla Bambino/a
- Mese ed Anno Scolastico di riferimento

Esempio: Nido ARCOBALENO – *Mario Rossi* – SETTEMBRE 2015.

Collegandosi alla pagina http://portale.comune.venezia.it/rette/ gli utenti dovranno procedere alla registrazione ad InfoRette compilando l'apposito modulo. Riceveranno periodicamente **tramite posta elettronica e con cadenza bimestrale (novembre, gennaio, marzo, maggio, luglio)** la comunicazione degli importi da corrispondere; accedendo all'area riservata, potranno visionare lo stato dei pagamenti effettuati, la validità dell'ISEE presentato e scaricare la Certificazione di pagamento valida ai fini delle detrazioni fiscali.

Per informazioni concernenti le rette di frequenza è possibile contattare l'Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione all'indirizzo **retteniditrasportiscolastici@comune.venezia.it**.

Si ricorda che le ricevute dei versamenti effettuati dovranno essere conservate per dieci anni (art. 2946 del Codice Civile).

GENITORI NON CONIUGATI E NON CONVIVENTI, ma titolari di potestà genitoriale

Ai fini dell'attestazione I.S.E.E., il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 7 del D.P.C.M. 159/2013.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A seguito del Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013 , n. 159 e del Decreto Ministeriale 7 novembre 2014 che ha approvato il nuovo modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica (DSU), a partire dal 1^ gennaio 2015 è entrato in vigore il nuovo Indicatore della Situazione Economia Equivalente (I.S.E.E.).

L'I.S.E.E. è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate.

Per le attestazioni da rilasciare, le persone interessate dovranno utilizzare il nuovo modello di Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.).

Ai fini della richiesta di nuove prestazioni sociali agevolate, le persone interessate dovranno recarsi presso i Centri di Assistenza Fiscale per la nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Per la modulistica, ulteriori informazioni e l'accesso ai servizi INPS online si rinvia al sito istituzionale dell'INPS (Istituto nazionale per la previdenza sociale) www.inps.it

RETTE AGEVOLATE (stralcio delibere n. 330 del 18.07.2014 e n. 555/25.07.2002)

RIDUZIONE DI 1/3 DELLA RETTA MENSILE NEI SEGUENTI CASI:

1) VACANZE NATALIZIE
2) INSERIMENTO NELLA SECONDA DECADE DEL MESE
3) DIMISSIONI NELLA SECONDA DECADE DEL MESE
4) ASSENZA PER MALATTIA CERTIFICATA SUPERIORE AI 10 GG CONSECUTIVI (almeno 11 giorni)
5) PER CHIUSURE DEL SERVIZIO SUPERIORI AI 10 GG CONSECUTIVI

RIDUZIONE DEI 2/3 DELLA RETTA MENSILE NEI SEGUENTI CASI:

6) INSERIMENTO NELLA TERZA DECADE DEL MESE
7) DIMISSIONI NELLA PRIMA DECADE DEL MESE
8) PER CHIUSURE DEL SERVIZIO SUPERIORI AI 20 GG CONSECUTIVI

Le riduzioni di cui ai punti 1/8) non sono cumulabili tra loro, fatta eccezione per le festività natalizie, applicate a Gennaio, e l'assenza per malattia eventualmente verificatasi nello stesso mese.

RIDUZIONE DELLA RETTA PER ALTRI FIGLI FREQUENTANTI IL NIDO

1) RIDUZIONE DEL 50% PER IL SECONDO FIGLIO
2) RIDUZIONE DEI 2/3 PER IL TERZO FIGLIO

VALORI I.S.E.E. espressi in scaglioni e relative RETTE AGEVOLATE IN VIGORE DAL 01/09/2015

(stralcio delibere n. 330 del 18.07.2014 e n. 555 del 25.07.2002)

	ASILI NIDO			*SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI PER LA PRIMA INFANZIA*		
	MENSILE	**2 DECADI**	**1 DECADE**	**MENSILE**	**2 DECADI**	**1 DECADE**
SCAGLIONE A ***DA € 0 A € 6.204,00***	**ESENZIONE TOTALE**			**ESENZIONE TOTALE**		
SCAGLIONE B ***DA € 6.204,01 A € 12.600,00:***						
DA € 6.204,01 A € 6.840,00	€ 131,25	€ 87,50	€ 43,75	€ 65,63	€ 43,75	€ 21,88
DA € 6.840,01 A € 7.480,00	€ 137,50	€ 91,67	€ 45,83	€ 68,75	€ 45,83	€ 22,92
DA € 7.480,01 A € 8.120,00	€ 143,75	€ 95,83	€ 47,92	€ 71,88	€ 47,92	€ 23,96
DA € 8.120,01 A € 8.760,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 75,00	€ 50,00	€ 25,00
DA € 8.760,01 A € 9.400,00	€ 156,25	€ 104,17	€ 52,08	€ 78,13	€ 52,09	€ 26,04
DA € 9.400,01 A € 10.040,00	€ 162,50	€ 108,33	€ 54,17	€ 81,25	€ 54,17	€ 27,08
DA € 10.040,01 A € 10.680,00	€ 168,75	€ 112,50	€ 56,25	€ 84,38	€ 56,25	€ 28,13
DA € 10.680,01 A € 11.320,00	€ 175,00	€ 116,67	€ 58,33	€ 87,50	€ 58,33	€ 29,17
DA € 11.320,01 A € 11.960,00	€ 181,25	€ 120,83	€ 60,42	€ 90,63	€ 60,42	€ 30,21
DA € 11.960,01 A € 12.600,00	€ 187,50	€ 125,00	€ 62,50	€ 93,75	€ 62,50	€ 31,25
SCAGLIONE C ***DA €12.600,01 A € 20.000,00***						
DA € 12.600,01 A € 13.340,00	€ 193,75	€ 129,17	€ 64,58	€ 96,88	€ 64,59	€ 32,29
DA € 13.340,01 A € 14.080,00	€ 201,25	€ 134,17	€ 67,08	€ 100,63	€ 67,09	€ 33,54
DA € 14.080,01 A € 14.820,00	€ 208,75	€ 139,17	€ 69,58	€ 104,38	€ 69,59	€ 34,79
DA € 14.820,01 A € 15.560,00	€ 216,25	€ 144,17	€ 72,08	€ 108,13	€ 72,09	€ 36,04
DA € 15.560,01 A € 16.300,00	€ 223,75	€ 149,17	€ 74,58	€ 111,88	€ 74,59	€ 37,29
DA € 16.300,01 A € 17.040,00	€ 231,25	€ 154,17	€ 77,08	€ 115,63	€ 77,09	€ 38,54
DA € 17.040,01 A € 17.780,00	€ 238,75	€ 159,17	€ 79,58	€ 119,38	€ 79,59	€ 39,79
DA € 17.780,01 A € 18.520,00	€ 246,25	€ 164,17	€ 82,08	€ 123,13	€ 82,09	€ 41,04
DA € 18.520,01 A € 19.260,00	€ 253,75	€ 169,17	€ 84,58	€ 126,88	€ 84,59	€ 42,29
DA € 19.260,01 A € 20.000,00	€ 261,25	€ 174,17	€ 87,08	€ 130,63	€ 87,09	€ 43,54
SCAGLIONE D ***DA € 20.000,01 A € 29.000,00***						
DA € 20.000,01 A € 20.900,00	€ 268,75	€ 179,17	€ 89,58	€ 134,38	€ 89,59	€ 44,79
DA € 20.900,01 A € 21.800,00	€ 278,13	€ 185,42	€ 92,71	€ 139,06	€ 92,71	€ 46,35
DA € 21.800,01 A € 22.700,00	€ 287,50	€ 191,67	€ 95,83	€ 143,75	€ 95,83	€ 47,92
DA € 22.700,01 A € 23.600,00	€ 296,88	€ 197,92	€ 98,96	€ 148,44	€ 98,96	€ 49,48
DA € 23.600,01 A € 24.500,00	€ 306,25	€ 204,17	€ 102,08	€ 153,13	€ 102,09	€ 51,04
DA € 24.500,01 A € 25.400,00	€ 315,63	€ 210,42	€ 105,21	€ 157,81	€ 105,21	€ 52,60
DA € 25.400,01 A € 26.300,00	€ 325,00	€ 216,67	€ 108,33	€ 162,50	€ 108,33	€ 54,17
DA € 26.300,01 A € 27.200,00	€ 334,38	€ 222,92	€ 111,46	€ 167,19	€ 111,46	€ 55,73
DA € 27.200,01 A € 28.100,00	€ 343,75	€ 229,17	€ 114,58	€ 171,88	€ 114,59	€ 57,29
DA € 28.100,01 A € 29.000,00	€ 353,13	€ 235,42	€ 117,71	€ 176,56	€ 117,71	€ 58,85
SCAGLIONE E						
DA € 29.000,01 A € 40.000,00	€ 400,00	€ 266,67	€ 133,33	€ 200,00	€ 133,33	€ 66,67
SCAGLIONE F						
DA € 40.000,01 A € 80.000,00	€ 450,00	€ 300,00	€ 150,00	€ 225,00	€ 150,00	€ 75,00
SCAGLIONE G						
OLTRE € 80.000,00	€ 455,00	€ 303,33	€ 151,67	€ 230,00	€ 153,33	€ 76,67
SCAGLIONE H						
RETTA NON AGEVOLATA	**€ 462,50**	**€ 308,33**	**€ 154,17**	**€ 231,25**	**€ 154,17**	**€ 77,08**

CARATTERISTICHE DEI SERVIZI E CRITERI DI AMMISSIONE

NIDI

Ammissioni:

Il Nido è rivolto ai bambini **dai 3 mesi ai 3 anni** (secondo quanto previsto dagli *artt. 25 e 26 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia*) ed è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30 nei seguenti periodi:

- **periodo scolastico**: dalla seconda settimana di settembre al 30 giugno, con le interruzioni di Natale, di Pasqua, festività scolastiche e di 5 giorni stabiliti dal Consiglio del Nido;
- **periodo estivo**: dal 1° al 31 luglio. Il servizio rimane aperto con l'accorpamento dei Nidi. I genitori interessati dovranno presentare **domanda** (compilata sull'apposito modello), entro il **30 aprile**, presso le sedi delle Municipalità.

Sulla base delle domande presentate entro il termine prescritto, gli Uffici delle Municipalità elaborano per ogni Nido di loro competenza la graduatoria che stabilisce l'ordine di ammissione dei bambini al servizio, secondo i criteri previsti dall'*art. 26* del vigente **Regolamento dei Servizi per l'Infanzia** (residenza nella Municipalità, situazione familiare e lavorativa, situazione reddituale ed economica, anzianità di graduatoria).

Le Municipalità pubblicano le graduatorie così elaborate entro il **31 maggio.**

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione è possibile presentare **ricorso**.

Una volta esaminati tutti i ricorsi, entro il **30 giugno** verrà formulata la **graduatoria definitiva**.

In assenza di ricorsi le graduatorie pubblicate entro il 31 maggio devono considerarsi definitive.
Tutte le graduatorie vengono pubblicate presso gli Uffici delle Municipalità competenti e sulle loro pagine web, presso i Nidi e sulla **Home Page del Comune di Venezia "Portale Scuole"- Sportello utente - Iscrizioni e Graduatorie Nido e Spazio Cuccioli Comunali**.

Inserimenti:

All'inizio dell'anno scolastico, sulla base della graduatoria per ciascun Nido viene elaborato un elenco di bambini accoglibili che tiene conto dell'età dei bambini stessi, distinti in "lattanti" e "divezzi", come precisato all'*art.30 del* **Regolamento dei Servizi per l'Infanzia**.

Gli inserimenti vengono poi effettuati su chiamata da parte dell'ufficio competente di Municipalità in numero tale da coprire i posti vacanti in ciascuna sezione "lattanti" e "divezzi".

Gli inserimenti iniziano di norma la terza settimana di settembre e saranno ultimati entro la prima settimana di dicembre, salvo casi debitamente documentati.

I tempi di inserimento del bambino sono definiti dal "calendario degli inserimenti", predisposto da ciascun asilo nido sulla base dell'elenco dei bambini accoglibili, compilato dall'Ufficio.

Dopo la prima settimana di dicembre ed entro e non oltre il 31 maggio, le ulteriori chiamate per eventuali posti resisi vacanti nelle sezioni durante l'anno scolastico saranno effettuate dagli Uffici competenti attingendo dalla graduatoria in base all'età di ogni bambino al momento della chiamata per l'inserimento.

L'inserimento al Nido avviene gradualmente nell'arco di due settimane durante le quali è richiesta la disponibilità di una figura di riferimento, prevedendo una presenza sempre maggiore del bambino fino al raggiungimento dell'orario completo.

Dimissioni:

Dopo un'assenza non giustificata di 20 giorni, l'Ufficio dispone le dimissioni dell'utente. Sono disposte le dimissioni d'ufficio anche nel caso di assenza giustificata superiore a 40 giorni, fatta eccezione per il caso di malattia. *(art. 32 del* **Regolamento dei Servizi per l'Infanzia***).*

Trasferimenti:

Le domande di trasferimento da un Nido all'altro, compilate su apposito modello, devono pervenire agli Uffici delle Municipalità entro il **30 aprile** *(art.31 del* **Regolamento dei Servizi per l'Infanzia***).*

I trasferimenti vengono effettuati all'inizio dell'anno scolastico, prima dei nuovi inserimenti; possono essere accolti fino ad un massimo del 25% dei posti disponibili nella sezione, arrotondati per difetto.

In corso d'anno le domande di trasferimento sono considerate se hanno comprovate ragioni d'urgenza e se nel servizio richiesto ci sono posti vacanti.

NIDO INTEGRATO S.PIETRO IN VOLTA

Ammissioni: Il Nido Integrato è un servizio diurno strutturato in modo simile ad un Nido; è collocato nello stesso edificio della Scuola dell'Infanzia e svolge attività socio educativa mediante collegamenti integrativi con le attività della scuola dell'infanzia..

E' rivolto ai bambini **fino ai 3 anni** ed è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30 nei seguenti periodi:

- **periodo scolastico**: dalla seconda settimana di settembre al 30 giugno, con le interruzioni di Natale, di Pasqua, festività scolastiche e di 5 giorni stabiliti dal Consiglio del Nido.

Sulla base delle domande presentate entro il termine prescritto,l'Ufficio Servizi Innovativi formula **la graduatoria** che stabilisce l'ordine di ammissione dei bambini al servizio, secondo i criteri previsti dall'*art. 26* del vigente **Regolamento dei Servizi per l'Infanzia** (residenza nella Municipalità, situazione familiare e lavorativa, situazione reddituale ed economica, anzianità di graduatoria).

La graduatoria così elaborata è pubblicata entro il **31 maggio**.

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione è possibile presentare **ricorso**.

Una volta esaminati tutti i ricorsi, entro il **30 giugno** verrà formulata la **graduatoria definitiva**.

In assenza di ricorsi la graduatoria pubblicata entro il 31 maggio deve considerarsi definitiva.

La graduatoria definitiva viene esposta presso l'Ufficio Servizi Innovativi, il Nido Integrato e pubblicata sulla **Home Page del Comune di Venezia "Portale Scuole"- Sportello utente - Iscrizioni e Graduatorie Asili Nido e Spazio Cuccioli Comunali**.

Inserimenti: Avvengono con i tempi e le modalità stabilite dal **Regolamento dei Servizi per l'Infanzia**.
I bambini saranno chiamati in ordine di graduatoria in numero tale da coprire i posti vacanti. Le chiamate saranno effettuate dagli uffici competenti.

Dimissioni: dopo un'assenza non giustificata di 20 giorni, l'Ufficio dispone le dimissioni dell'utente. **Sono disposte le dimissioni d'ufficio anche nel caso di assenza giustificata superiore a 40 giorni, fatta eccezione per il caso di malattia.** *(art. 32 del* **Regolamento dei Servizi per l'Infanzia***).*

SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI PER LA PRIMA INFANZIA

SPAZIO CUCCIOLI – MUNICIPALITA' DI MARGHERA

Ammissioni:

Spazio Cuccioli orario antimeridiano: il servizio è rivolto ai bambini **dai 12 mesi ai 3 anni**, è aperto dal lunedì al venerdì per un tempo giornaliero non superiore alle cinque ore, nella fascia oraria dalle ore 7,30/8,00 - 12,30/13,00. Non è previsto il servizio mensa.

- **periodo scolastico**: dalla seconda settimana di settembre al 30 giugno, con le interruzioni di Natale , di Pasqua e festività scolastiche; e di 5 giorni di chiusura programmata.

L'Ufficio della Municipalità di Marghera formula **le graduatorie per l'ammissione** di ciascun Servizio applicando gli stessi criteri previsti per i Nidi dal vigente **Regolamento dei Servizi per l'Infanzia.**.

Le graduatorie così elaborate sono pubblicate entro il **31 maggio**.

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione è possibile presentare **ricorso**.

Una volta esaminati tutti i ricorsi, entro il **30 giugno** verrà formulata la **graduatoria definitiva**.

In assenza di ricorsi le graduatorie pubblicate entro il 31 maggio devono considerarsi definitive.

Le graduatorie definitive vengono esposte presso l'Ufficio della Municipalità, presso gli Spazi Cuccioli e pubblicate sulle loro pagine web e sulla **Home Page del Comune di Venezia "Portale Scuole"- Sportello utente - Iscrizioni e Graduatorie Asili Nido e Spazio Cuccioli Comunali.**

Inserimenti:
Avvengono con i tempi e le modalità stabilite dal **Regolamento dei Servizi per l'Infanzia**. I bambini saranno chiamati in ordine di graduatoria in numero tale da coprire i posti vacanti. Le chiamate saranno effettuate dagli uffici competenti.

Dimissioni:

Dopo un'assenza non giustificata di 20 giorni, l'Ufficio dispone le dimissioni dell'utente. **Sono disposte le dimissioni d'ufficio anche nel caso di assenza giustificata superiore a 40 giorni, fatta eccezione per il caso di malattia.** *(art. 32 del* **Regolamento dei Servizi per l'Infanzia***).*

Trasferimenti:

Le domande di trasferimento da un Servizio all'altro, compilate su apposito modello, devono pervenire all'Ufficio della Municipalità entro il **30 aprile** (*art.31 del* **Regolamento dei Servizi per l'Infanzia**).

NORME COMPORTAMENTALI COMUNI

Allo scopo di evitare potenziali rischi di ingestione, taglio o soffocamento, si invitano i genitori a non far indossare ai bambini monili quali orecchini, collanine, braccialetti etc. Le educatrici sono autorizzate a togliere tali monili durante la presenza nelle strutture.

INFORMATIVA ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati e responsabili dalle Direzioni Decentramento e Città Metropolitane e/o dalla Direzione Politiche Educative della Famiglia e Sportive e da Venis S.p.A., gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004)

Decreto Legislativo n. 196/2003 – Art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti"
che così recita:

1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

   a) dell'origine dei dati:

   b) delle finalità e modalità del trattamento;

   c)della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

   d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2;

   e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3) L'interessato ha il diritto di ottenere:

   a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

   b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;

   c)l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro al quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

   a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

   b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.