

CITTA' DI
VENEZIA



MUNICIPALITÀ CHIRIGNAGO ZELARINO

Oggetto: Assegnazione spazi/2 - Anno 2016.

Estratto dal registro delle deliberazioni dell'ESECUTIVO DELLA MUNICIPALITA'
(Competenze dell'Esecutivo della Municipalità – Art. 34 Regolamento comunale delle
Municipalità)

N. 11 del 21 marzo 2016

Presenti	Assenti		
X		TRABUCCO GIANLUCA	Presidente
X		DA PREDÀ SARA	Vice Presidente
	X	CENTAZZO MIRCO	Delegato
X		CORO' MARCO	Delegato

Presiede la seduta il Presidente
Gianluca Trabucco

Partecipa il Direttore
Luciano Marini

Oggetto: Assegnazione spazi/2 - Anno 2016

L'ESECUTIVO MUNICIPALE

Su proposta del Presidente

Richiamati

- il Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 ad oggetto "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali*";
- lo Statuto del Comune di Venezia;
- il Regolamento Comunale delle Municipalità D.C.C. n. 64/2007, art. 34 "Poteri e funzioni dell'Esecutivo di Municipalità" e s.m.i. ;
- la deliberazione n. 231 del 19/20 dicembre 1994 e successive modifiche, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il "*Regolamento per la Gestione dei Beni Immobili del Comune di Venezia*" che fissa i criteri per l'identificazione, la classificazione e la Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Venezia;
- la deliberazione di C.C. n. 168 del 06/10/1992 e successive modificazioni e integrazioni, con la quale è stato istituito l'Albo Comunale delle Associazioni;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 804 del 30.12.2010 avente per oggetto: "*Nuove tariffe e canoni per l'utilizzo di palestre scolastiche, spazi e orti in gestione alle Municipalità*" e la deliberazione Giunta Comunale n. 60 del 24.02.2011 avente per oggetto "*Nuove tariffe e canoni per l'utilizzo di palestre scolastiche, spazi e orti in gestione alle Municipalità. Modifiche ed integrazioni*";
- la deliberazione Giunta Comunale n. 297 del 23.06.2011 avente per oggetto: "*Determinazione canoni ricognitori e spese per i consumi*";
- la deliberazione di Consiglio di Municipalità n. 2 del 5.02.2016 avente per oggetto: "*Approvazione delle linee guida per i progetti di collaborazione negli spazi della Municipalità e criteri per una prima progettualità da sviluppare nelle aree verdi ed orticole – Adozione schemi protocolli d'intesa*";

Viste

le richieste di assegnazione spazi pervenute alla Municipalità di Chirignago Zelarino, in concessione d'uso periodico/esclusivo per l'anno 2016, presentate dalle Associazioni elencate nelle allegate tabelle, inclusa l'integrazione delle assegnazioni di richiesta spazi a pagamento che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto ;

Premesso

- che è volontà della Municipalità di Chirignago Zelarino valorizzare gli spazi e le strutture affidatele in gestione, favorendone il massimo utilizzo;
- che la Municipalità ritiene di supportare le Associazioni del territorio che realizzano attività culturali, di aggregazione e di socializzazione negli spazi della Municipalità;
- che la Municipalità determina il canone dovuto secondo quanto previsto dalle deliberazioni di Consiglio Comunale su richiamate;
- che è consentita l'esenzione, anche parziale, dalla corresponsione del canone ricognitorio e dei consumi altrimenti dovuti, come stabilito dall'art. 8 comma 8 del vigente Regolamento Comunale per la gestione dei beni immobili;

Ritenuto

- di accogliere le domande presentate dalle Associazioni riepilogate nelle tabelle allegate e di assegnare loro gli spazi richiesti con modalità di utilizzo continuativo tipo periodico che continuativo tipo esclusivo applicandovi i canoni e le tariffe vigenti ;
 - di riconoscere l'esenzione, anche parziale, se richiesta, dal pagamento del canone ricognitorio e dei consumi, semprechè le attività promosse negli spazi rientrino nelle progettualità di collaborazione approvate dalle Deliberazione di Consiglio di Municipalità n. 2/2016 di adozione di specifiche linee guida;
 - di precisare che il beneficio economico rivolto alle sole Associazioni firmatarie di protocolli d'intesa con la Municipalità le quali favoriscono, in particolare, attività correlabili ai criteri individuati nelle linee guida:
- b.) “ La promozione del benessere della persona”, nella fattispecie il criterio 3. b.) relativa agli interventi di socializzazione e promozione dell'autonomia a favore di perosne anziane, anche attraverso le modalità e l'organizzazione propria dei Gruppi anziani Autogestiti, per un equivalente fino al 100% del dovuto in quanto svolgono attività gratuite rivolte a tutti gli iscritti;
- c) “I contenuti”, criteri 1.c) ; 2.c) 3.c), per i quali è riconosciuta parziale esenzione (di norma fino ad un massimo del 20%) dal pagamento del canone ricognitorio e consumi;
- di richiamare infine il fatto che tali Associazioni si confrontano attivamente e scambino con la Municipalità progettualità comuni al fine di sviluppare collaborazione finalizzate alla realizzazione ad iniziative anche aperte a tutta la cittadinanza ;

Considerato

che le Associazioni, elencate nella tabelle allegate, acquisiscono il titolo per l'utilizzo dei locali al fine di realizzare le loro attività, nei giorni ed orari dichiarati, con decorrenza dalla data indicata nella domanda e non oltre il 31.12.2016;

Preso atto

del parere del Direttore della Municipalità espresso ai sensi del Regolamento delle Municipalità;

A voti unanimi

DELIBERA

Approvare per effetto dei presupposti giuridici e delle motivazioni in premessa descritte, il piano delle assegnazioni per l'utilizzo degli spazi in uso periodico non esclusivo e ad uso esclusivo, a favore delle Associazioni indicate nelle allegate Tabelle, parti integranti del presente provvedimento, e che riepilogano: l'Assegnatario, il n.ro di prot. gen.le della domanda presentata, gli spazi assegnati (immobile e locale), la durata dell'utilizzo concesso, l'ammontare del canone ricognitorio ed i consumi dovuti, l'importo dell'esenzione riconosciuta, l'effettivo da corrispondere.

Dare atto che il Direttore della Municipalità provvede alla sottoscrizione:

- dell'atto concessorio;
- del verbale di consegna;

i cui contenuti e modi sono stabiliti dal vigente Regolamento comunale relativo alla gestione degli immobili, art. 8 comma 2: *“La concessione in uso temporaneo a terzi di beni demaniali e patrimoniali indisponibili diversi da quelli appartenenti al demanio stradale e patrimonio indisponibile per i quali si applica il precedente art. 7 o di quelli disciplinati successivamente dal presente regolamento, quali gli spazi quartierali, è effettuata nelle forme della concessione*

amministrativa tipica rilasciata dall'Ufficio Patrimonio, su conforme atto deliberativo della Giunta Comunale";

■

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 35, c. 4, del Regolamento comunale delle Municipalità, in considerazione dell'imminenza del perfezionamento delle concessioni d'uso;

Impegnare il Presidente ad informare il Consiglio della presente deliberazione nella prima seduta utile.

La presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

Presiede la seduta il Presidente

Gianluca Trabucco

Partecipa il Direttore

Luciano Marini

Deliberazione protocollo n. 134636 del 18 marzo 2016

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio della Municipalità il _____
per la prescritta pubblicazione ai sensi di legge.

Copia conforme all'originale

Il Direttore della Municipalità
Luciano Marini

Divenuta ESECUTIVA PER DECORSO DEL TERMINE ai sensi di legge

Trasmessa per gli adempimenti di esecuzione agli Uffici competenti

Il Direttore
Luciano Marini